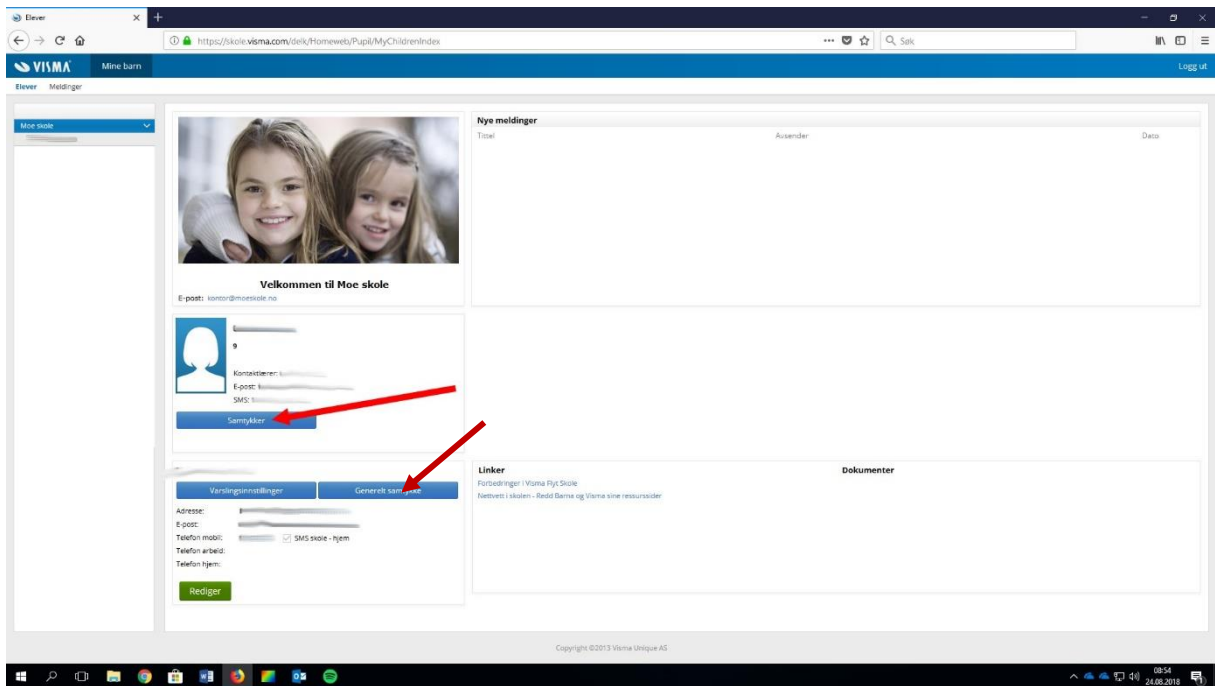
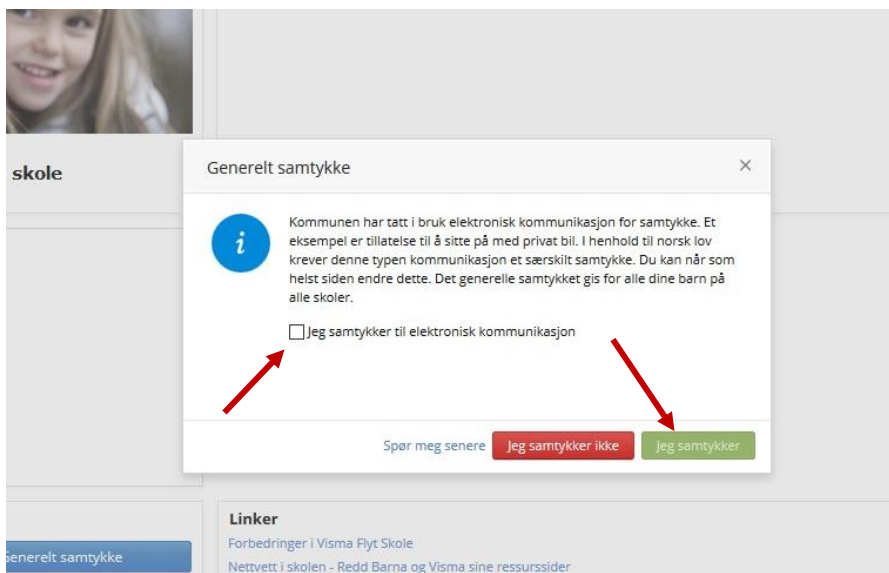


Slik ser samtykke-oppsettet ut for en foresatt

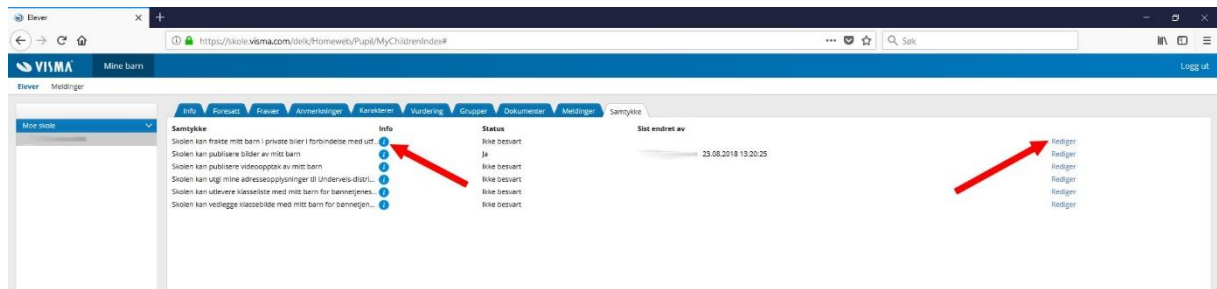
Når en foresett logger seg på <https://skole.visma.com/delk>, ser forsiden slik ut (eksempelvis viser en forestt som har ett barn ved skolen. Har man flere barn, står hver barn i egne kolonner til høyre for og under det første). Den foresatte må klikke den blå knappen merket *Samtykker*. Man kan også klikke *Generelt samtykke* for å behandle samtykkeforespørslene samtidig for alle sine barn.



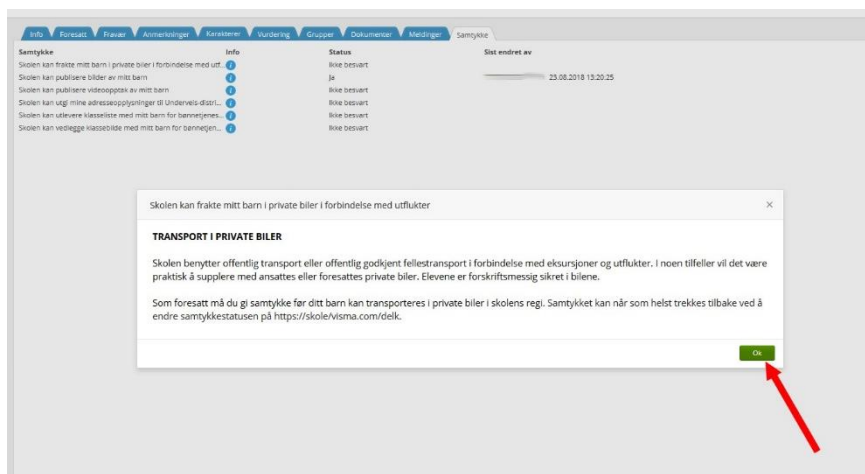
Ved førstegangspålogging får man også et eget varslingsvindu om at samtykkeforespørsler er lagt inn. Man må allerede der si hvordan man forholder seg til elektronisk samtykke:



Når man går inn på samtykkeområdet, ledes man videre til en oversikt over de ulike samtykkene som DELK har lagt inn.



Ved å klikke i-symbolet til høyre for et samtykke får man en mer fylldig beskrivelse av hva man blir bedt om å samtykke til. Teksten skjules når man klikker OK:



For å behandle et samtykke må man klikke Rediger helt til høyre på den aktuelle samtykkelinja. Da dukker det opp et statusvalg – Ja eller Nei – i feltet der det står *Ikke besvart*. Den foresatte må klikke på ønsket innstilling for hvert samtykke og avslutte med å trykke *Lagre* nederst til høyre på siden:

